KODE ETIK
BAPPELITBANGDA
KAB. HULU SUNGAI TENGAH

1. ETIKA BEKERJA DILINGKUNGAN KANTOR

A. MENJAGA NAMA BAIK BAPPELITBANGDA KAB. HULU SUNGAI TENGAH;
B. SALING HORMAT DAN MENGHORMATI SESAMA REKAN KERJA;
C. SALING MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN;
D. MEMBERIKAN PELAYANAN YANG BAIK TERHADAP MASYARAKAT DAN MENYELESAIKAN TUGAS SESUAI KETENTUAN;
E. MENGUASAI DAN MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG TERKAIT DENGAN PELAKSANAAN TUGAS.
F. DAPAT MENJADI CONTOH TELADAN YANG BAIK DI LINGKUNGAN KERJA MAUPUN DILUAR JAM KERJA;
G. SETIAP ATASAN HARUS BERSIKAP BIJAKSANA DAN MEMPERLAKUKAN YANG SAMA TERHADAP BAWAHANNYA DAN DAPAT MENJADI TELADAN;
H. SETIAP ATASAN TIDAK BOLEH MENGAJAK KERJASAMA DALAM PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU MELANGGAR PELAKSANAAN TUGAS YANG BERTENTANGAN DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN;
I. MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GUNA MENUNJANG PELAKSANAAN TUGAS;
J. MENOLAK SETIAP TUGAS YANG BERTENTANGAN DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU.

2. ETIKA BEKERJA DILUAR KANTOR

A. MELAKUKAN KERJASAMA DAN BERKOORDINASI DENGAN BAIK ANTAR PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI TERKAIT;
B. TIDAK BEKERJA SAMA DAN BERKOMPROMI DENGAN HAL-HAL YANG MENYALAHI ATURAN DAN ATAU PENYALAHGUNAAN WEWENANG;
C. BERTANGGUNG JAWAB DENGAN TUGAS YANG DIBERIKAN DAN MENYELSAIKAN TUGAS DENGAN SEBAIK-BAIKNYA;
D. DAPAT MENJADI TELADAN DAN MENJAGA NAMA BAIK BAPPELITBANGDA KAB. HULU SUNGAI TENGAH;
E. MELAPORKAN TUGAS KEDINASAN KEPADA PIMPINAN/ATASAN SEBENAR-BENARNYA DAN PENUH TANGGUNG JAWAB.

Dipindai dengan CamScanner