PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bapperida@hstkab.go.id Kode Pos 71311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	**ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.**
Jabatan	:	SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**MUHIDDIN, S.P.**
Jabatan	:	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	SEKRETARIS
MUHIDDIN, S.P.	**ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19680504 199703 1 008	NIP. 19840127 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	**Meningkatnya Kelancaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	***Persentase Kegiatan Tepat Waktu***	**100%**
		Nilai Audit Kearsipan Perangkat Daerah	**93**
		Persentase Aduan Keluhan Atas Pelayanan Kesekretariatan yang Ditindaklanjuti	**100%**
		Persentase Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Tepat Waktu	**100%**
1.1	Meningkatnya penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	*Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD tepat waktu*	100%
1.2	Meningkatnya layanan administrasi keuangan perangkat daerah	*Persentase administrasi keuangan PD tepat waktu*	100%
1.3	Meningkatnya administrasi BMD	*Persentase administrasi BMD PD berjalan sesuai standar*	100%
1.4	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	*Persentase pegawai PD yang terlayani*	100%
1.5	Meningkatnya tata kelola administrasi umum	Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar	100%
1.6	Meningkatnya pengadaan BMD	*Persentase pengadaan BMD PD yang terpenuhi*	100%
1.7	Meningkatnya penyediaan jasa pelayanan umum	*Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia*	100%
1.8	Terpeliharanya BMD	*Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara*	100%

No	Kegiatan	Anggaran		Ket
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	40.186.874	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.738.018.511	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	3.255.370	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	102.512.940	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	843.414.957	APBD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	486.306.000	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	673.644.800	APBD
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	531.944.160	APBD

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA

MUHIDDIN, S.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680504 199703 1 008

Pihak Pertama,

SEKRETARIS

ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.
Pembina
NIP. 19840127 200803 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bapperida@hstkab.go.id Kode Pos 71311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	**HERLINA FARIDA, S.P.**
Jabatan	:	KEPALA BIDANG PERENCANAAN MAKRO, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama	:	**MUHIDDIN, S.P.**
Jabatan	:	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	KEPALA BIDANG PERENCANAAN MAKRO, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
MUHIDDIN, S.P.	**HERLINA FARIDA, S.P.**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19680504 199703 1 008	NIP. 19731016 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	**Meningkatnya Ketepatan dan Partisipasi Masyarakat Dalam Penyusunan Perencanaan Daerah**	***Persentase Perencanaan Daerah yang Tersusun dan Tepat Waktu***	**100%**
		Persentase Usulan Masyarakat dan Pokir yang Selaras dengan Isu dan Prioritas Pembangunan	**100%**
1.1	Meningkatnya Pelaksanaan Tahapan dan Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Daerah	*Persentase Pelaksanaan Tahapan Penyusunan Sesuai Waktunya*	100%
		Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pelaksanaan Tahapan Penyusunan	100%
1.2	Meningkatnya Analisis Kebijakan Perencanaan Pembangunan	*Persentase Kelengkapan Kertas Kerja Rumusan Kebijakan yang Dihasilkan*	100%
1.3	Meningkatnya Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan	*Persentase Ketersediaan Data dan Informasi*	100%
		Persentase Ketepatan Waktu Pengisian Data dan Informasi Perencanaan dalam SIPD	100%
2	**Meningkatnya Pelaksanaan dan Pengendalian Perencanaan Pembangunan Daerah**	***Persentase Perangkat Daerah dengan Capaian IKU Minimal sebesar 90%***	**92,67%**
		Persentase Perangkat Daerah dengan Manajemen Resiko Berjalan Baik	**10%**
2.1	Meningkatnya Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan	*Persentase Program Pembangunan Daerah yang Berkinerja Tinggi*	86,50%
2.2	Meningkatnya Penerapan Manajemen Resiko	*Persentase Perangkat Daerah yang Menyusun Manajemen Resiko*	100%

No	Kegiatan	Anggaran		Ket
1	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Rp	1.376.879.970	APBD
2	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	136.336.100	APBD
3	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	108.920.240	APBD

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA

MUHIDDIN, S.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680504 199703 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN MAKRO, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

HERLINA FARIDA, S.P.
Pembina
NIP. 19731016 200604 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bapperida@hstkab.go.id Kode Pos 71311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL HARIS, S.S.T., S. Sos.**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHIDDIN, S.P.**
Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
MUHIDDIN, S.P.	**ABDUL HARIS, S.S.T., S. Sos.**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19680504 199703 1 008	NIP. 19740703 199903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	**Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Daerah**	***Persentase Keselarasan RKPD dengan RPJMD***	**100%**
		Persentase Keselarasan Renja PD dengan RKPD	**100%**
1.1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	*Persentase Keselarasan Program, Kegiatan dan Indikator Kinerja antar Dokumen (RPJMD, RENSTRA, RKPD dan RENJA PD)*	100%
2	**Meningkatnya Keselarasan Antar Jenjang**	***Persentase Keselarasan Program Nasional, Provinsi dan Daerah***	**100%**
2.1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Antar Jenjang Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	*Persentase Program Nasional,Provinsi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang Terakomodir dalam RENJA PD*	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	**Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia**	**Rp 546.771.831**	**APBD**

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
MUHIDDIN, S.P.	**ABDUL HARIS, S.S.T, S. Sos**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19680504 199703 1 008	NIP. 19740703 199903 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bapperida@hstkab.go.id Kode Pos 71311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DRAJAT TRI WIDYANTO, S.T.**
Jabatan : KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHIDDIN, S.P.**
Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
MUHIDDIN, S.P.	**DRAJAT TRI WIDYANTO, S.T.**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19680504 199703 1 008	NIP. 19840309 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	**Meningkatnya Pemanfaatan Hasil Kelitbangan**	***Persentase Hasil Kelitbangan yang Termanfaatkan***	**100%**
		Persentase HAKI yang Difasilitasi	**50%**
1.1	Meningkatnya Kualitas Penelitian dan Kajian	*Persentase Penelitian/Kajian yang Sesuai dengan Isu Strategis Daerah*	100%
1.2	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat tentang HAKI	*Persentase Pertumbuhan HAKI*	5%
2	**Meningkatnya Pertumbuhan Inovasi Daerah**	***Persentase Pertumbuhan Inovasi***	**5%**
2.1	Meningkatnya Kaji Terap	*Persentase Kaji Terap yang Berhasil Dilaksanakan*	100%
2.2	Meningkatnya Inovasi Baru dari Hasil Riset	*Persentase Produk Baru yang Dihasilkan dari Kegiatan Internal dan Inovasi*	100%

No	Kegiatan	Anggaran		Ket
1	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Rp	216.426.500	APBD
2	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Rp	137.171.430	APBD
3	Invensi dan Inovasi	Rp	78.154.210	APBD

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
MUHIDDIN, S.P.	**DRAJAT TRI WIDYANTO, S.T.**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19680504 199703 1 008	NIP. 19840309 200903 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bapperida@hstkab.go.id Kode Pos 71311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FINA FITRIA FAHMI, S.T.**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHIDDIN, S.P.**
Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
MUHIDDIN, S.P.	**FINA FITRIA FAHMI, S.T.**
Pembina Utama Muda	Penata Tk.I
NIP. 19680504 199703 1 008	NIP. 19831102 200903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	**Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Daerah**	**Persentase Keselarasan RKPD dengan RPJMD**	**100%**
		Persentase Keselarasan Renja PD dengan RKPD	**100%**
1.1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Persentase Keselarasan Program, Kegiatan dan Indikator Kinerja antar Dokumen (RPJMD, RENSTRA, RKPD dan RENJA PD))	100%
1.2	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Bidang Ekonomi dan SDA	Persentase Keselarasan Program, Kegiatan dan Indikator Kinerja antar Dokumen (RPJMD, RENSTRA, RKPD dan RENJA PD)	100%
2	**Meningkatnya Keselarasan Antar Jenjang**	**Persentase Keselarasan Program Nasional, Provinsi dan Daerah**	**100%**
2.1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Antar Jenjang Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Persentase Program Nasional, Provinsi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang Terakomodir dalam RENJA PD	100%
2.2	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Antar Jenjang Bidang Ekonomi SDA	Persentase Program Nasional, Provinsi Bidang Ekonomi SDA yang Terakomodir dalam RENJA PD	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	**Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)**	**Rp 564.206.950**	**APBD**
2	**Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**	**Rp 661.276.660**	**APBD**

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA

MUHIDDIN, S.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680504 199703 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

FINA FITRIA FAHMI, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19831102 200903 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bapperida@hstkab.go.id Kode Pos 71311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	**MUTMAINNAH, S.E.**
Jabatan	:	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama	:	**ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.**
Jabatan	:	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.	**MUTMAINNAH, S.E.**
Pembina	Penata Tk.I
NIP. 19840127 200803 1 001	NIP. 19800727 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	**Meningkatnya administrasi BMD**	***Persentase administrasi BMD PD berjalan sesuai standar***	**100%**
1.1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	*Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD*	1 Dokumen
1.2	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	*Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD*	1 Dokumen
1.3	Terlaksananya Penyusunan Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	*Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD*	1 Dokumen
1.4	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	*Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD*	1 Dokumen
1.5	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	*Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD*	4 Laporan
1.6	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	*Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD*	12 Laporan
1.7	Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	*Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD*	1 Dokumen
2	**Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah**	***Persentase pegawai PD yang terlayani***	**100%**
2.1	Tersedianya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	*Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai*	2 Unit
2.2	Tersusunnya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	*Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian*	20 Dokumen
2.3	Tersusunnya Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	*Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian*	1 Dokumen
2.4	Tersusunnya Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	*Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai*	1 Dokumen

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
2.5	Tersedianya Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	*Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan*	1 Laporan
2.6	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	*Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan*	10 Orang
2.7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	*Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan*	10 Orang
3	**Meningkatnya tata kelola administrasi umum**	***Persentase administrasi umum PD berjalan sesuai standar***	
3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	*Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan*	1 paket
3.2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	*Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan*	1 paket
3.4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	*Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan*	1 paket
3.5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	*Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan*	1 paket
3.6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	*Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan*	730 dokumen
3.8	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	*Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu*	4 Laporan
3.9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	*Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	4 Laporan
3.10	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	*Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD*	600 Dokumen
3.11	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	*Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD*	60 Dokumen
4	**Meningkatnya pengadaan BMD**	***Persentase pengadaan BMD PD yang terpenuhi***	**100%**
4.1	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	*Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan*	1 Unit

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
4.2	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	*Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan*	7 Unit
4.4	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	*Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan*	20 Unit
4.5	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	*Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan*	1 Unit
4.6	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	*Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan*	1 Unit
5	**Meningkatnya penyediaan jasa pelayanan umum**	***Persentase jasa penunjang urusan yang tersedia***	**100%**
5.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat*	4 Laporan
5.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan*	4 Laporan
5.4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan*	81 Laporan
6	**Terpeliharanya BMD**	***Persentase BMD penunjang urusan yang terpelihara***	**100%**
6.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	*Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya*	1 Unit
6.2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	*Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya*	22 Unit
6.4	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	*Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara*	30 Unit
6.5	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	*Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi*	1 Unit

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
6.6	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	*Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi*	35 Unit

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Rp 3.255.370**	**APBD**
1.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 3.255.370	APBD
2	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Rp 102.512.940**	**APBD**
2.1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Rp 4.317.020	APBD
2.2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 8.637.000	APBD
2.3	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 37.058.920	APBD
2.4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 52.500.000	APBD
3	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Rp 843.414.957**	**APBD**
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.994.000	APBD
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 480.822.162	APBD
3.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 54.849.920	APBD
3.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 21.348.875	APBD
3.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 1.140.000	APBD
3.6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 71.000.000	APBD
3.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 212.260.000	APBD
4	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Rp 486.306.000**	**APBD**
4.1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 486.306.000	APBD
5	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Rp 673.644.800**	**APBD**
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.300.000	APBD

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 72.000.000	APBD
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 600.344.800	APBD
6	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Rp 531.944.160**	**APBD**
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 87.285.200	APBD
6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 244.358.960	APBD
6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 25.500.000	APBD
6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 156.800.000	APBD
6.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 18.000.000	APBD

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.	**MUTMAINNAH, S.E.**
Pembina	Penata Tk.I
NIP. 19840127 200803 1 001	NIP. 19800727 201001 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bapperida@hstkab.go.id Kode Pos 71311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RINA RUSMIATI, A. Md.**
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.**
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.	**RINA RUSMIATI, A. Md.**
Pembina	Penata
NIP. 19840127 200803 1 001	NIP. 19800329 200903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	**Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan**	***Persentase administrasi keuangan PD tepat waktu***	**100%**
1.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	*Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN*	308 Orang/Bulan
1.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	*Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN*	12 Dokumen
1.3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	*Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD*	12 Dokumen
1.4	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	*Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD*	12 Dokumen
1.5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	*Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD*	1 Laporan
1.6	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	*Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan*	4 Dokumen
1.7	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	*Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD*	12 dokumen
1.8	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	*Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran*	1 Dokumen

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Ket
1	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Rp**	**3.738.018.511**	**APBD**
1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	3.487.486.374	APBD
1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	205.320.000	APBD
1.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	4.528.220	APBD
1.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	9.096.485	APBD
1.5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	29.989.355	APBD
1.6	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	1.598.077	APBD

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.
Pembina
NIP. 19840127 200803 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN

RINA RUSMIATI, A. Md.
Penata
NIP. 19800329 200903 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bapperida@hstkab.go.id Kode Pos 71311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EVI AGUSTINA RAHAYU, S.T., M. Eng.**
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.**
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.	**EVI AGUSTINA RAHAYU, S.T., M. Eng.**
Pembina	Pembina
NIP. 19840127 200803 1 001	NIP. 19780804 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1	**Meningkatnya penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja**	***Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD tepat waktu***	**100%**
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	*Jumlah* Dokumen *Perencanaan Perangkat Daerah*	2 dokumen
1.2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	*Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*	2 dokumen
1.3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	*Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD*	2 dokumen
1.4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	*Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD*	1 dokumen
1.5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	*Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD*	2 dokumen
1.6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	*Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*	3 laporan
1.6	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	1 Laporan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran		Ket
1	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Rp**	**40.186.874**	**APBD**
1.1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	16.491.189	APBD
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	6.108.985	APBD
1.3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	4.919.730	APBD
1.4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Rp	7.194.130	APBD
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	5.472.840	APBD

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

ARIEF RAHMAN HAKIM, S.T., M.A.P.
Pembina
NIP. 19840127 200803 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

EVI AGUSTINA RAHAYU, S.T., M. Eng.
Pembina
NIP. 19780804 200604 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
Alamat: Jl. Bhakti No 9 Kel. Barabai Selatan, Barabai, Kab. HST, Kalsel
Pos-el : bappenda@hstkab.go.id **Kode Pos 71311**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **H. AS'AD, S.T., M.Si.**
Jabatan : **PERENCANA AHLI MADYA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHIDDIN, S.P.**
Jabatan : **KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA	PERENCANA AHLI MADYA
MUHIDDIN, S.P.	**H. AS'AD, S.T., M.SI.**
NIP. 19680504 199703 1 008	NIP. 19730805 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

No	Uraian	Indikator	Target
1.	Melakukan reviu atau evaluasi keselarasan perencanaa Bidang PPM Semester I dan II	Jumlah laporan reviu atau evaluasi	2 Laporan
2.	Melaksanakan penugasan kedinasan dalam rangka mendukung keselarasan perencanaan antar jenjang (program nasional, provinsi, dan daerah) Bidang PPM	a. Jumlah penugasan sebagai narasumber/ moderator/ notulen/ peserta/ penugasan lainnya	3 Penugasan
		b. Jumlah Karya Tulis Ilmiah (KTI)	3 KTI

Barabai, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

MUHIDDIN, S.P.
NIP. 19680504 199703 1 008

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MADYA

H. AS'AD, S.T., M.Si.
NIP. 19730805 199903 1 003